

BETREUUNGSVEREINBARUNG

Rechtsträger: Marktgemeinde Obertrum am See
Haunsbergstraße 2 / 5162 Obertrum am See
06219-6305-0 office@obertrum.at



Institution: Gemeindekindergarten
Schulstraße 6 / 5162 Obertrum am See

Öffnungszeiten: Montag – Donnerstag 6:45 – 16:30
Freitag 6:45 – 15:00

Öffnungszeiten: Alterserweiterte Gruppe
Mattigtalstraße 8 / 5162 Obertrum am See
Montag – Freitag 7:30 – 13:30

Leitung: Leitner Tanja 0664/4518342 kindergartenleitung@obertrum.at
Sekretariat: Eibl Renate 06219-6425 sekretariat-kindergarten@obertrum.at

Betriebsfreie Zeiten/Alle gesetzlichen Feiertage

- Allerseelen 02.11.2026
- Weihnachten 24.12.2026 – 07.01.2027
- Semesterferien 08.02. – 14.2.2027 (Betreuung für Eltern mit Berufstätigkeit!)
- Osterferien 22.03. – 25.03.2027 (Betreuung für Eltern mit Berufstätigkeit!)
- Karfreitag 26.03.2027
- Sommerprogramm 12.07. – 13.08.2027 (Betreuung für Eltern mit Berufstätigkeit!)
- Sommer 16.08. – 05.09.2027
- Betriebsausflug für die Bediensteten der Marktgemeinde Obertrum am See

Vor- und Nachname des Kindes:

Geburtsdatum: Staatsbürgerschaft:

Anschrift:

Angaben zu den Erziehungsberechtigten:

Vor- und Nachname der Mutter:

Geburtsdatum: Staatsbürgerschaft:

Anschrift:

Tel.: E-Mail:

Beruf: o Vollzeit o Teilzeit o Eine Arbeitsbestätigung liegt bei.

Vor- und Nachname des Vaters:

Geburtsdatum: Staatsbürgerschaft:

Tel.: E-Mail:

Anschrift:

Beruf: o Vollzeit o Teilzeit o Eine Arbeitsbestätigung liegt bei.

War das Kind bereits in einer Betreuungseinrichtung:

Ist Ihr Kind ein Bus Kind: Ja Nein

Hat Ihr Kind Allergien/ Unverträglichkeiten?.....

Tägliche Betreuungszeiten: Mo: von.....bis..... Di: von.....bis.....

Mi: von.....bis..... Do: von.....bis.....

Fr: von.....bis.....

Mein Kind braucht eine Betreuung in der Frühgruppe (6:45 – 7:30 Uhr)

Bei Bedarf die genaue Zeit angeben:

Wöchentliche Betreuungszeit:

Betreuungsbeginn:Voraussichtliches Betreuungsende:

Für den Besuch unserer Bildungseinrichtung wird für Kinder ab 3 Jahren pro Mittagessen € 4,10 und für alle unter 3-jährigen Kinder wird € 3,90 verrechnet.

Die Busbeförderung wird extra verrechnet.

Den Journalgruppenbetrieb in den Semester-, Oster- und Sommerferien der Schule können nur Kinder von berufstätigen Eltern besuchen.

Jede betreuungsrelevante Änderung ist der Leitung bzw. im Sekretariat der Einrichtung ehestmöglich bekanntzugeben.

Hiermit melde ich mein Kind verbindlich für die vereinbarte Betreuungszeit und zu den vereinbarten Bedingungen an.

Bei vorzeitigem Austritt aus dem Vertrag ist eine einmonatige Kündigungsfrist einzuhalten.

Ich erkläre mich einverstanden, dass die von mir angegebenen personenbezogenen Daten vom Kindergarten der Marktgemeinde Obertrum am See und vom Marktgemeindegam Obertrum am See für die Dauer des Kindergartenbesuches meines Kindes zu folgendem Zweck gespeichert und verarbeitet werden:

- Kontaktaufnahme und Vereinbarung von Terminen
- Abrechnung der Essenbeiträge und Beiträge für die Busbeförderung
- Aushang des Geburtstages Ihres Kindes mit Foto in der Garderobe. Der Aushang dient der Information zum Ablauf der Geburtstagsfeier Ihres Kindes im Kindergarten.

Zusätzlich bin ich einverstanden, dass mein Kind im Zuge des Kindergartenalltages fotografiert werden darf. Die Fotos werden zum Gestalten der Entwicklungsportfoliomappen verwendet. Die Mappen sind nach Verlassen des Kindergartens Eigentum der Eltern und des Kindes.

Durch meine Unterschrift nehme ich das Konzept und das Kindergarteninformationsheft zur Kenntnis und erkläre mich mit den Inhalten einverstanden.

Ort, Datum:

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Unterschrift des Rechtsträgers

.....

BETREUUNGSVEREINBARUNG

Rechtsträger: Marktgemeinde Obertrum am See
Haunsbergstraße 2 / 5162 Obertrum am See
06219-6305-0 office@obertrum.at



Institution: Gemeindegarten Obertrum
Kleinkindgruppe
Schulstraße 6 und 10 / 5162 Obertrum am See

Öffnungszeiten: Montag – Freitag 7:30 – 14:00

Alterserweiterte Gruppe

Mattigtalstraße 8 / 5162 Obertrum am See

Öffnungszeiten: Montag – Freitag 7:30 – 13:30

Leitung: Leitner Tanja 0664/4518342 kindergartenleitung@obertrum.at

Sekretariat: Eibl Renate 06219-6425 sekretariat-kindergarten@obertrum.at

Betriebsfreie Zeiten/Alle gesetzlichen Feiertage

- Allerseelen 02.11.2026
- Weihnachten 24.12.2026 – 07.01.2027
- Semesterferien 08.02. – 14.2.2027 (Betreuung für Eltern mit Berufstätigkeit!)
- Osterferien 22.03. – 25.03.2027 (Betreuung für Eltern mit Berufstätigkeit!)
- Karfreitag 26.03.2027
- Sommerprogramm 12.07. – 13.08.2027 (Betreuung für Eltern mit Berufstätigkeit!)
- Sommer 16.08. – 05.09.2027
- Betriebsausflug für die Bediensteten der Marktgemeinde Obertrum am See

Vor- und Nachname des Kindes:

Geburtsdatum: Staatsbürgerschaft:

Anschrift:

Allergien/ Unverträglichkeiten:

Angaben zu den Erziehungsberechtigten:

Vor- und Nachname der Mutter:

Geburtsdatum: Staatsbürgerschaft:

Anschrift:

Tel.: E-Mail:

Beruf: Vollzeit Teilzeit Eine Arbeitsbestätigung liegt bei.

Vor- und Nachname des Vaters:

Geburtsdatum: Staatsbürgerschaft:

Anschrift:

Tel.: E-Mail:

Beruf: Vollzeit Teilzeit Eine Arbeitsbestätigung liegt bei.

Tägliche Betreuungszeiten: Mo: von..... bis..... Do: von..... bis.....
Di: von..... bis..... Fr: von..... bis.....
Mi: von..... bis.....

Wöchentliche Betreuungszeit:

Kostenbeitrag (11x jährlich)

- ¼ Betreuung = Eingewöhnungstarif – für das erste Betreuungsmonat € 67,80
- ½ Betreuung = es können bis 20 Stunden beansprucht werden € 161,40
- ¾ Betreuung = es können bis 30 Stunden beansprucht werden € 167,90
- Ganztagesbetreuung = ab 31 Stunden € 174,60

Für den Besuch unserer Bildungseinrichtung wird für Kinder ab 3 Jahren pro Mittagessen € 4,10 und für alle unter 3-jährigen Kinder wird € 3,90 verrechnet.

Betreuungsbeginn: Voraussichtliches Betreuungsende:

- Die Arbeitsbestätigungen der Erziehungsberechtigten liegen bei.

Jede betreuungsrelevante Änderung ist der Leitung bzw. im Sekretariat der Einrichtung ehestmöglich bekanntzugeben:

- Änderung der Dienstverhältnisse
- Änderung der familiären Situation – Familienplanung...

Hiermit melde ich mein Kind **verbindlich** für die vereinbarte Betreuungszeit und zu den **vereinbarten Bedingungen** an.

Bei vorzeitigem Austritt aus dem Vertrag ist eine dreimonatige Kündigungsfrist einzuhalten.

Ich erkläre mich einverstanden, dass die von mir angegebenen personenbezogenen Daten vom Kindergarten der Marktgemeinde Obertrum am See und vom Marktgemeindeamt Obertrum am See für die Dauer des Kindergartenbesuches meines Kindes zu folgendem Zweck gespeichert und verarbeitet werden:

- Kontaktaufnahme und Vereinbarung von Terminen
- Abrechnung der Kleinkindgruppengebühr und Essensbeiträge

Zusätzlich bin ich einverstanden, dass mein Kind im Zuge des Gruppenalltages fotografiert werden darf. Die Fotos werden zur Gestaltung von Entwicklungsportfoliomappen benötigt und sind nach Verlassen der Einrichtung Eigentum der Eltern und des Kindes.

Durch meine Unterschrift nehme ich das Konzept und das Kleinkindgruppeninfoheft zur Kenntnis und erkläre mich mit den Inhalten einverstanden.

Ort, Datum:

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Unterschrift des Rechtsträgers

.....



Marktgemeindeamt Obertrum am See

Obertrum 1 · 5162 Obertrum am See

Telefon (06219) 6305-0 · Telefax (06219) 6305-23

www.obertrum.at · office@obertrum.at

Einwilligungserklärung Zustellung per E-Mail

Marktgemeinde Obertrum am See

Haunsbergstraße 2

5162 Obertrum am See

office@obertrum.at

Name: _____

Straße: _____

Postleitzahl/Ort: _____

Ich willige hiermit ein, dass die Zustellung von Sendungen auf folgende E-Mail-Adresse erfolgen darf:

E-Mail-Adresse: _____

Datenschutzerklärung

Gemäß Artikel 17 DSGVO können Sie jederzeit gegenüber der Marktgemeinde Obertrum am See die Berichtigung, Löschung oder Sperrung dieser Daten verlangen.

Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit sofortiger Wirkung abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf postalisch oder per e-mail uns übermitteln.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Gemeindekindergarten Obertrum
Schulstrasse 6
5162 Obertrum am See
Tel. 06219-6425
Mobil: 0664-4518342
kindergartenleitung@obertrum.at
sekretariat-kindergarten@obertrum.at



Arbeitsbestätigung für die Kinderbetreuung

Hiermit bestätigen wir dass Frau/Herr:

geb. am: _____

wohnhaft in: _____

in unserem Unternehmen:

_____ beschäftigt ist.

Die Arbeitszeiten sind:

Montag von _____ Uhr bis _____ Uhr
Dienstag von _____ Uhr bis _____ Uhr
Mittwoch von _____ Uhr bis _____ Uhr
Donnerstag _____ Uhr bis _____ Uhr
Freitag von _____ Uhr bis _____ Uhr

Datum/Stempel/Unterschrift



**LAND
SALZBURG**

Recht, Aufsicht, Förderung
Kinderbildungs- und
-betreuungseinrichtungen

EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG:

Abholung durch Beauftragte:

Gemäß § 23 Abs. 2 des Salzburger Kinderbildungs- und -betreuungsgesetzes 2019 beginnt die Aufsichtspflicht bei nicht schulpflichtigen Kindern mit der persönlichen Übergabe der Kinder in die Obhut des pädagogischen Personals. Die Aufsichtspflicht endet bei nicht schulpflichtigen Kindern mit der Übergabe an die erziehungsberechtigte(n) Person(en) oder an eine von dieser bzw diesen dazu bevollmächtigten Person, wobei diese zumindest das 12. Lebensjahr vollendet haben muss:

Ich bestätige, dass unser Kind

Name, Vorname, Geburtsdatum und Adresse (Hauptwohnsitz) des Kindes:

von folgender Begleitperson als Beauftragte vom Kindergarten abgeholt werden darf:

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse u. Telefonnummer des/der Beauftragten:

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Aufsichtspflicht mit der Abholung auf die/den Beauftragten übergeht.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

www.salzburg.gv.at

Amt der Salzburger Landesregierung | Abteilung 2 Kultur, Bildung und Gesellschaft
Postfach 527 | 5010 Salzburg | Österreich | T +43 662 8042-0* | post@salzburg.gv.at | ERSB 9110010643195

Gemeindekindergarten Obertrum
Schulstrasse 6 / 5162 Obertrum am See
Tel. 06219-6425 / Mobil: 0664-4518342
kindergartenleitung@obertrum.at
sekretariat-kindergarten@obertrum.at



Informationsschreiben an die Erziehungsberechtigten bezüglich Blackouts:

Liebe Familien,

Sollte es zu einem Blackout (=ein länger andauernder, länderübergreifenden Stromausfall) kommen, möchten wir im Kindergarten Obertrum vorbereitet sein. Bei einem Blackout ist damit zu rechnen, dass nahe alle Strom-, Infrastruktur- und Versorgungssysteme ausfallen.

Kommt es während der Öffnungszeiten zu einem solchen Szenario, sind wir möglicherweise nicht mehr in der Lage, mit euch in Kontakt zu treten. Außerdem kann es sein, dass gegebenenfalls nicht alle rechtzeitig zu Hause sein können, da mit massiven Beeinträchtigungen des Verkehrs zu rechnen ist.

Wir werden kein Kind unbeaufsichtigt lassen und kein Kind allein nach Hause schicken.

Wir bitten darum die Kinder so bald wie möglich abzuholen. Notfalls bleiben die Kinder aber so lange in der Einrichtung betreut, bis sie abgeholt werden, auch wenn das über die normalen Öffnungszeiten hinaus geht.

Bitte gebt uns bekannt, wie euer Kind nach Hause kommt – dafür den unteren Abschnitt ausfüllen und im Kindergarten abgeben.

Es ist davon auszugehen, dass es auch nach der Wiederherstellung der Stromversorgung einige Tage dauern wird, bis die gesamte Infrastruktur wiederhergestellt ist. Bitte bringt euer Kind erst wieder in den Kindergarten, wenn ihr von uns die Info erhalten habt, dass wir wieder öffnen können.

Bei Fragen könnt ihr euch gerne an uns wenden!

Danke und Liebe Grüße
Euer Kindergartenteam

Name des Kindes: _____

Mein Kind wird im Falle eines Blackouts: (bitte zutreffendes ankreuzen)

von einem/r Erziehungsberechtigten abgeholt.

von einer der folgenden Personen abgeholt werden: _____

Ich habe die Informationen, wie im Falle eines Blackouts gehandelt wird, gelesen und zur Kenntnis genommen.

Datum

Unterschrift eines/r Erziehungsberechtigten

**EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG ZUR ABGABE VON KALIUMJODIDTABLETTEN
AN KINDERGÄRTEN, HORTEN UND KINDERHEIMEN**

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte!

Die Bevorratung von Kaliumjodidtabletten ist eine wichtige Vorsorgemaßnahme, um Ihr Kind im Fall eines schweren Kernkraftwerkunfalls vor Schilddrüsenkrebs zu bewahren.

Sie bekommen diese Tabletten für Ihr(e) Kind(er) kostenlos in der Apotheke oder bei Ihrem Hausapotheken führenden Arzt zur Heimbevorratung. Damit können Sie Ihr(e) Kind(er) zu Hause wirkungsvoll schützen, wenn die Gesundheitsbehörden nach einer Reaktorkatastrophe zur Einnahme der Tabletten auffordern.

Sollte im Falle eines Kernkraftwerkunfalls die Alarmierung jedoch während des Aufenthaltes im Kindergarten, Hort oder Kinderheim erfolgen, kann Ihr Kind die erste Tagesdosis bereits dort erhalten. Diese Einrichtungen halten die erforderlichen Tabletten für Ihr Kind bereit.

Die Abgabe der Tabletten an die Kinder erfolgt im Katastrophenfall streng nach den Anweisungen der Gesundheitsbehörden und nach Maßgabe Ihrer vorherigen Einverständniserklärung. Wenn diese Einwilligung vorliegt, kann Ihrem Kind die erste Tagesdosis an Kaliumjodidtabletten im Kindergarten, Hort oder Kinderheim verabreicht werden. In Kinderheimen kann die Verabreichung der Tabletten über mehrere Tage fortgesetzt werden, wenn die Gesundheitsbehörden bei einer Katastrophe dazu auffordern. Die Einwilligung gilt für die Dauer des Besuchs dieser Einrichtungen.

Bitte lesen Sie vor Ihrer Einwilligung das beiliegende Merkblatt aufmerksam durch!

Hochachtungsvoll

Die Leitung

**EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG
ZUR ABGABE VON KALIUMJODIDTABLETTEN
AN KINDERGÄRTEN, HORTEN UND KINDERHEIMEN**

Name des Kindes

Geburtsdatum

Name der/des Erziehungsberechtigten

Zutreffendes bitte ankreuzen

- JA, ich erteile entsprechend dem beiliegenden Merkblatt für Eltern und Erziehungsberechtigte die Einwilligung, meinem Kind im Katastrophenfall - nach Aufforderung durch die Gesundheitsbehörden - Kaliumjodidtabletten zu verabreichen und bestätige, dass mir für mein Kind keine Unverträglichkeiten bzw. Gegenanzeigen zur Einnahme von Kaliumjodidtabletten bekannt sind.
- NEIN, ich erteile die Einwilligung nicht.

.....
Datum

.....
Unterschrift
Erziehungsberechtigte(r)



Marktgemeindekindergarten Obertrum am See

Liebe Eltern!

Wissenschaftlich ist erwiesen, dass sich Vorkommnisse aus Schwangerschaft und Geburt in der Entwicklung und im Verhalten eines Kindes widerspiegeln. Daher bitten wir Sie, uns diesen Erhebungsbogen auszufüllen – natürlich auf rein freiwilliger Basis!!

Name des Kindes: _____ Geburtsdatum: _____

- Mein Kind kam zur Welt
- als Spontangeburt
 - als Kaiserschnitt - geplant
 - als Kaiserschnitt - spontan

Bericht über die Schwangerschaft:

(Besondere Vorkommnisse, ev. Belastungen wie Todesfall, Gesundheitszustand, ev. erfolgte Operationen,)

Bericht über die Geburt:

(Besondere Vorkommnisse, ev. Komplikationen wie Saugglocke/Zange, Belastungen,)



Marktgemeindekindergarten Obertrum am See

Bericht über die ersten Lebensmonate:

(Stillen oder Fläschchen? Besondere Vorkommnisse, gesundheitliche Entwicklung,....)

Entwicklung in den ersten Lebensjahren:

(erste Schritte, erste Worte,

Sonstiges über mein Kind:

Dieser Bogen dient uns dazu, ev. Verhaltens- und Entwicklungsauffälligkeiten besser einordnen zu können! Natürlich werden die Daten nicht weitergegeben!

Herzlichen Dank für Ihr Vertrauen,

Ihr Kleinkindergarten- und Kindergartenteam!