MARKTGEMEINDE
OBERTRUM
AM SEE

Eingangsstempel

Anmeldung/Antrag
zur Durchführung einer Veranstaltung
gemäß §§ 14 ff und 17 ff Salzburger Veranstaltungsgesetz 2026 – S.VAG 2026

An die
Marktgemeinde Obertrum am See
Haunsbergstraße 2
5162 Obertrum am See

- **Veranstaltungsanmeldung mindestens 7 Tage vor Veranstaltung und**
- **Antrag auf Veranstaltungsstättengenehmigung mindestens 4 Wochen vor Veranstaltung beim Marktgemeindeamt einbringen!**

I. Veranstalter/Antragsteller

Vorname		Familienname			
Geburtsdatum		Firmenbuchnummer		Telefon	
Firmenwortlaut		Vereinsname			
Anschrift					
E-Mail-Adresse					

*** Stellvertreter/Geschäftsführer bei juristischen Personen (Vereinen, Gesellschaften, udgl.)**

Vorname		Familienname	
Geburtsdatum		E-Mail	
Telefon		Fax	
Anschrift			

Zusätzliche Auskunftspartner des Veranstalters vor Ort (Personen, die Behörden, Sicherheitsorganen, Rettung und Feuerwehr außer dem zur persönlichen Leitung verpflichteten Veranstalter/Geschäftsführer vor Ort Auskünfte geben können)

Vorname		Familienname	

Erreichbarkeit vor Ort (persönlich, etwa telefonische Erreichbarkeit)

II. Art und Zeit der Veranstaltung

Art und Bezeichnung der Veranstaltung (Veranstaltungstitel bzw. Motto der Veranstaltung – z.B. Straßenrennen, Volkswanderung, Fußballturniert, Klavierkonzert, Rockkonzert, Karnevalsumzug, Vortrag udgl.)

Datum:		**Liegt Erwerbsabsicht vor**	☐ ja ☐ nein

Beginn/Ende/Dauer der Veranstaltung (genaue Einlasszeit der Besucher, tatsächlicher Veranstaltungsbeginn und -ende, bei mehrtägigen Veranstaltungen jeweils Beginn und Ende)

Programmablauf (genauer Veranstaltungsablauf – z.B. 18.00 Uhr Zaubershow, 18.30 Uhr Blasorchesterkonzert, 19.30 Uhr Landung von 14 Fallschirmspringern hinter der Bühne, 20.15 Uhr Eintreffen eines Stargasts, usw.)

Betriebstechnische Einrichtungen (Musikanlage, Karussell, Zelt, usw.)

* **Musik/Lautstärke** (bei Veranstaltungen mit Lärmemissionen, Art der Musik, Live-Musik, verstärkt oder unverstärkt, Tonträger – technische Ausrüstung, ev. vorgesehene Lärmbegrenzung)

*** Einsatz von Laser** ☐ nein ☐ ja, Klasse

Sonstige Effekte und Attraktionen (z.B. Lichtshow, Nebel- und Rauchmaschinen, Schaumpartys)

Aufrechte Haftpflichtversicherung ☐ nein ☐ ja, für welches Risiko, in welcher Höhe

Nachfolgende Angaben sind, falls vorhanden, mit der Veranstaltungsstättengenehmigung abzugleichen!

III. Besucher/Teilnehmer

Erwartete Besucher- bzw. Teilnehmeranzahl (errechnete oder geschätzte Zuschaueranzahl – z.B. aus Erfahrungen von früheren gleichartigen Veranstaltungen; Anzahl der aufgelegten Karten, Kartenvorverkauf odgl.)

Einlasssituation (Anzahl der Eingänge, Eingangskontrollen, Kartenverkauf, Drehkreuze, wie wird die Teilnehmerzahl kontrolliert)

Wird Eintritt verlangt? ☐ nein ☐ ja, in welcher Höhe

Anzahl der Darsteller; sonstiger Mitwirkender und des Organisationspersonals

Welches Publikum (Personenkreis) wird erwartet (z.B. überwiegend Jugendliche, gewaltbereite Personengruppen, größere Gruppen, ältere Personen, Menschen mit Behinderung, „Gegenbesucher", Demonstranten; Anwesenheit von Personen, die besondere Bedeutung für den Veranstaltungsablauf und das Verhalten von Besuchern haben können, z.B. Politiker, sonstige VIP)

Welche Verkehrsmittel bzw. -wege werden die Besucher/Teilnehmer zur Erreichung des Veranstaltungsortes überwiegend verwenden (z.B. Bahn- oder Busanreise von Fußballfans)

IV. 1. Veranstaltungsort

Genaue Bezeichnung und Beschreibung der Örtlichkeit oder des Veranstaltungsgebietes; genaue Adresse, Lage, Planunterlagen sowie Zitierung allenfalls vorhandener behördlicher Betriebsanlagen- bzw. Veranstaltungsstättenbescheide (z.B. Open Air auf Festwiese/Gasthaus Maier, Großer Saal, 1. Stock, Radrennen im Bezirk … / von A über B nach C usw.)

Ist eine Veranstaltungsstätte vorhanden ☐ nein ☐ ja (Datum, Zahl, ausstellende Behörde)

Verfügungsberechtigte Personen vor Ort (z.B. EigentümerIn der Veranstaltungsörtlichkeit, Pächter, Mieter, Verfügungsberechtigter über die Veranstaltungsstätte)

Sensible Bauten und Einrichtungen, besondere Gefahrenstellen (Gebäudebeschaffenheit – z.B. Ziegelbau, Blockhaus, Stadel, Anzahl der Veranstaltungsebenen – Erdgeschoss, Keller- und Obergeschosse, Zu- und Ausgänge, Stiegen – Anzahl – Breite, Liftanlagen)

Max. Fassungskapazität der Veranstaltungsörtlichkeit (mögliche gleichzeitig anwesende Personen unter Zugrundelegung von vorhandenen behördlichen Benützungsbewilligungen oder Erfahrungswerten)

Vorhandene Einfriedungen (frei zugänglich oder durch Absperrungen gesichert)

IV. 2. Verkehrssituation

Parkplätze (für Besucher, Teilnehmer, Mitwirkende) – Ordnerpersonal (Anzahl der Stellflächen, Vorkehrungen für Menschen mit Behinderung – insbesondere Rollstuhlfahrer, Ordnerdienst bei den Parkplatzzufahrten und Parkflächen)

Verkehrslage der konkreten Veranstaltungsstätte (Zugang/Zufahrt von der Straße, Shuttledienst, über Wiese, öffentliche Verkehrsmittel)

Vorgesehene Fahrverbote, Parkverbote udgl.

IV. 3. Vorhandene bzw. vorgesehene Sicherheitseinrichtungen bzw. -vorkehrungen

***Fluchtwegbeschreibung** (Anzahl der Fluchtwege, Lage der Fluchtwege, Fluchtweglängen, Art und Breite und Aufschlagrichtung von Notausgangtüren; Beschilderungen, Not- und Sicherheitsbeleuchtung, udgl., siehe Informationsblatt für Veranstalter)

Stromversorgung durch

Notstromversorgung ☐ nein ☐ ja, durch

Räumungsplan, Evakuierungsplan vorhanden (für geordneten Besucherabgang in Notsituationen) ☐ ja ☐ nein

Ordner- und Sicherheitsdienst vorhanden ☐ nein ☐ ja (Aufgabe, Stärke, Art, Kennzeichnung)

Erreichbarkeit des Leiters

Veranstaltungspersonal **Stärke** | **Security** **Stärke**

Überwachung durch Organe der öffentlichen Aufsicht (Sicherheitswache der Bundespolizeibehörden oder sonstige) Stärke

Kommunikations- und Alarmierungseinrichtungen extern/intern (z.B. Festnetz, Handy, Funk, Lautsprecher, Megaphon, Direktruf zu Einsatzorganisationen)

IV. 4. Standorte und Einrichtungen von Einsatzorganisationen

Zufahrtswege und Standplätze von Fahrzeugen der Feuerwehr, Exekutive, Rettung; Helikopterlandeplatz (Ort und Anzahl der Stellflächen für Einsatzfahrzeuge; Leitstelle für Exekutive, Feuerwehr und Rettung)

Vorhandene und für die Veranstaltung speziell eingerichtete Erste-Hilfe-Stellen wie Erste-Hilfe-Raum, Notarzt, Sanitärpersonal, usw. (vom Veranstalter vorgesehene eigene Organisationen)

IV. 5. Brandschutz

Wird offenes Licht und Feuer verwendet ☐ nein ☐ ja, Beschreibung (z.B. Kerzen, Fackeln, Lagerfeuer, Feuerspucker, offene Heizstellen – Rauchverbot)

Sonstige brandgefährliche Umstände (Beschreibung)

Werden pyrotechnische Artikel oder Effekte (Feuerwerk) eingesetzt ☐ nein ☐ ja, Beschreibung

Kochstellen (z.B. Gas, elektrische Energie, Griller) ☐ nein ☐ ja, Beschreibung

Vorhandene brandschutztechnische Einrichtungen (z.B. Sprinkleranlage, Rauch- und Wärmeabzugsanlagen, Brandmeldeanlage, tragbare Feuerlöscher, Wandhydranten, etc.)

Organisatorischer Brandschutz (Brandschutzplan, Brandschutzordnung, Brandalarmplan, Brandschutzbeauftragter, Art und Stärke der Brandsicherheitswache, ausgebildete Personengruppe in Erste und/oder Erweiterter Löschhilfe)

IV. 6. Ausstattung

Wird eine Bühne verwendet ☐ nein ☐ ja, Beschreibung (Art, Größe, Sicherungsmaßnahmen wie Geländer, Fußleisten)

Anzahl der Sitz- und Stehplätze/Art der Sitzplätze (Tische, Bänke, Sesseln, Brauereigarnituren, Stehplatzbereiche, Sitzplatzanordnung)

Dekorationen vorgesehen ☐ nein ☐ ja, Beschreibung (Art, Brandverhalten)

Künstlergarderobe ☐ nein ☐ ja, Beschreibung (Lage, Ausstattung, Größe)

Weitere Ausstattungen ☐ nein ☐ ja, Beschreibung (eigener Regieraum, Technikraum, Bar, etc.)

IV. 7. Beschreibung der Sanitäranlagen und Hygieneausstattung

(Art, Anzahl und Aufstellungsort der Toilettenanlagen, Handwaschbecken, Trocknungsmöglichkeiten, Abfallbehälter, usw.)

Art der Fäkalienentsorgung

IV. 8. Beheizung

Art (z.B. Zentralheizungsanlage, Fernwärme, Einzelfeuerstätten, Heizkanone)

Energieträger (z.B. Gas, Heizöl, elektrische Energie, etc.)

IV. 9. Ausgabe von Speisen und Getränken

☐ **j**a ☐ nein

Welche Speisen und (alkoholische) Getränke, in welchen Gebinden (insbesondere Alkohol; Einweg- oder Mehrweggeschirr, Art der Reinigung, Gläser)

Wasserversorgung/Abwasserbeseitigung (öffentliches Wassernetz, Brunnen, …; Entsorgung z.B. über Kanalisation oder Entsorgungsunternehmen, usw.)

IV. 10. Abfallsammlung und -beseitigung

(z.B. Anzahl und Aufstellungsort der Abfallbehälter im Veranstaltungsareal, Container-Entsorgung durch …)

V. * Pläne/Skizzen, Atteste, Abnahmebefunde, Bescheinigungen, Nachweise

(siehe Informationsblatt für Veranstalter)

Ort und Datum

Unterschrift

Bei nicht ausreichendem Eintragungsraum bitte entsprechende Ergänzungen auf Zusatzblättern beilegen!

*** Zusätzliche Erläuterungen zum Formular siehe Informationsblatt**